

Reembolso de accidente y/o enfermedad

Favor de presentar este documento con los comprobantes originales de sus gastos.
 Este formato no será válido si presenta tachaduras o enmendaduras.

Póliza No.	Fecha		
	día	mes	año

DATOS DEL ASEGURADO TITULAR	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Código cliente o No. de certificado

DATOS DEL ASEGURADO AFECTADO	Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	Código cliente o No. de certificado
	Parentesco con el asegurado titular	Padecimiento	Parentesco con el titular	¿Es primer pago? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Si es pago adicional, anote el número de la primera reclamación relacionada con el tratamiento en cuestión				
No. de reclamación en caso de haber solicitado pago directo				

DATOS DEL CONTRATANTE	En caso de ser distinto al Asegurado titular	
	Nombre o razón social	Código cliente (si cuenta con él)

Sólo en caso de tener indemnización diaria por accidente y enfermedad, indique fecha de incapacidad.			día	mes	año
Detalle del reembolso					
DATOS DEL REEMBOLSO	Concepto	Importe de gastos presentados			
	1. Gastos extra fuera del hospital (Medicamentos, análisis, radiografías, estudios, etc.)				
	2. Honorarios médicos por consultas				
	3. Gastos por hospitalización				
	4. Honorarios médicos por intervención quirúrgica (Honorarios del cirujano, ayudante y anestesista)				
	5. Otros gastos (especificar):				
Nota: El total de gastos presentados, debe coincidir exactamente con la suma de los comprobantes respectivos, procurando presentar éstos en el mismo orden de los conceptos.					Total

LUGAR DONDE RECIBIÓ LA ATENCIÓN	Municipio o delegación	Población y/o estado

INSTRUCCIONES DEL PAGO-FINQUITO VÍA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Seleccione y registre el nombre y RFC de la persona a la que deberá efectuarse el pago.

- Asegurado titular/Participante Asegurado afectado/Participante (sólo si es mayor de edad)
 Padre, Madre o Tutor (sólo si el Asegurado/Participante afectado es menor de edad)

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	R.F.C. letras año mes día homoclave*
Correo electrónico para notificaciones de pago (Asegurado)		Correo electrónico para notificaciones de pago (Agente/Administrador de Riesgos)	

*En aquellos casos en los que se trate de un Contrato en la que el Asegurado afectado/Participante sea un menor de edad, indique en el siguiente espacio el tipo de parentesco. Así mismo, anexe el formato de identificación del cliente, copia de su identificación oficial, copia de su comprobante de domicilio y el (los) documento(s) correspondiente(s) que acredite(n) que se trata del padre, madre o tutor del menor.

Parentesco con el Asegurado afectado/Participante

- Padre Madre Tutor

1. Si está solicitando por primera vez el reembolso de gastos médicos mayores con GNP, deberá entregar junto con el presente documento el **formato único de información bancaria para pago vía transferencia electrónica** debidamente llenado.

2. Si no es la primera vez que tramita reembolso de gastos médicos mayores con GNP y tiene más de una cuenta de pago registrada en GNP indique los últimos 4 dígitos:

- Cuenta CLABE ____ ____ ____ ____
 Tarjeta de Débito ____ ____ ____ ____
 Monedero Electrónico GNP ____ ____ ____ ____

NOTA: En caso de no indicar la información solicitada, el pago se realizará a la cuenta en la que se depositó el último reembolso.

3. En caso de rechazo bancario notificar a:

Agente Teléfono de Contacto: _____
 Beneficiario del pago Teléfono de Contacto: _____

Firma del Asegurado

[+] *Si cuenta con ella.*

CONSENTIMIENTO

Tuve a la vista el Aviso de Privacidad Integral de Grupo Nacional Provincial, S.A.B., el cual contiene y detalla las finalidades del tratamiento de mis datos personales, patrimoniales y sensibles. Asimismo, se me informó la disponibilidad de dicho Aviso y sus actualizaciones en la página gnp.com.mx. Por lo anterior:

SOLICITANTE TITULAR (y de su Representante Legal si es menor de edad)	CONTRATANTE (Solo si es diferente al solicitante)
<input type="checkbox"/> Sí consiento dicho tratamiento <input type="checkbox"/> No consiento dicho tratamiento	<input type="checkbox"/> Sí consiento dicho tratamiento <input type="checkbox"/> No consiento dicho tratamiento

En caso de haber proporcionado datos personales de otros titulares de datos, reconozco mi obligación de informarles de esta entrega, así como los lugares en los que se encuentra el Aviso de Privacidad Integral para su consulta.

 Nombre y firma del Asegurado y/o Contratante

Nota importante: Le recomendamos leer las condiciones de su contrato antes de tramitar cualquier reclamación, debido a que existen ciertas exclusiones y limitaciones. En caso de duda, acuda con su agente de seguros.

Para lograr atenderle con la mayor rapidez y eficacia en el pago de su reclamación, le pedimos revise que la documentación correspondiente cumpla con los siguientes requisitos:

1. a) Formato para reembolso de Accidente y/o Enfermedad
b) Aviso de Accidente o Enfermedad e Informe Médico
c) Comprobantes de gastos con requisitos fiscales respectivos
d) Copia de la historia clínica completa
e) Interpretación de estudios, así como copia de los estudios practicados
2. El médico que le atendió debe llenar con claridad el informe médico, poniendo especial atención en el diagnóstico que emite y en las fechas que se solicitan.
3. Los comprobantes originales de los gastos efectuados deberán ser presentados para su revisión (factura detallada del hospital, recibos de médicos, ayudantes, facturas de farmacia acompañadas de la receta, etc.). Los recibos de honorarios deberán ser firmados por la persona que los expidió.
4. Los recibos por honorarios profesionales de médicos, ayudantes y anestesiastas deberán ser expedidos en las formas que para tal efecto exige la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a nombre del Asegurado titular.

Dichos recibos deberán especificar el concepto, por ejemplo: consulta o ayudantía, etc. De igual forma, los comprobantes de gastos deberán ser expedidos a nombre del Asegurado titular
5. Al comprar sus medicamentos en la farmacia, anexe a la nota, la receta del médico. Indique en sus notas los medicamentos o artículos que no sean para el paciente.
6. Por cada consulta el médico deberá expedir el recibo de honorarios correspondiente, indicando el importe de la misma. Además de indicar las recetas médicas generadas por dicha consulta.
7. Revise que el hospital y el médico, al expedir el total de la cuenta, desglose el costo por cada uno de los conceptos que la forman (renta diaria del cuarto, honorarios médicos, consultas, anestesiasta, etc.).
8. No se aceptarán pagos a instituciones de beneficencia o establecimientos oficiales de servicio.
9. En caso de que se presenten dos reclamaciones simultáneas, separe los gastos de cada accidente o enfermedad y llene para cada uno, toda la documentación requerida.
10. Haber concluido el proceso de registro de información bancaria del beneficiario del pago.

Recuerde:

Programar su cirugía o tratamiento médico le brinda grandes beneficios

¡Aprovéchélos!